



An alle
Haushalte in der
Marktgemeinde Oberkappel

Zahl: Gem-2/2018, Dez.
zugestellt durch Post.at
Drucksache
Amtliche Mitteilung

Informationen des Marktgemeindeamtes

1. Stellenausschreibung

Auf Grund der Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und der Verordnung des Gemeindevorstandes vom 11.12.2018 wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft im Amtsgebäude Oberkappel

- Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete(r) (privatrechtliches Dienstverhältnis) teilbeschäftigt mit 18,60 % der Vollbeschäftigung (= 7 Wochenstunden)
- Einreihung: GD 25.1 Reinigungskraft nach der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung mit einer Gehaltskürzung im 1. Jahr von 5 %. (im 1. Jahr Bruttoverdienst bei 7 Std./Woche: ~284€)
- Beginn des Dienstverhältnisses: ehestmöglich
- **Bewerbung auch in Kombination mit Reinigungskraft Kindergarten möglich!**

Aufgabenbeschreibung/Tätigkeitsbereich:

- Reinigung und hauswirtschaftliche Tätigkeiten im Marktgemeindeamt Oberkappel und den dazugehörigen Anlagen nach ökologischen Grundsätzen; Verrichtung der Reinigungs-Tätigkeiten überwiegend außerhalb der Öffnungszeiten.
- freie Arbeitszeiteinteilung;
- Vertretungsdienste f. Reinigungskraft Kindergarten und Volksschule.

Bewerbungsfrist: Bewerbungen sind bis längstens **15.01.2019** beim Marktgemeindeamt Oberkappel schriftlich einzubringen.

Allgemeine unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- Die persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Mindestalter: 18 Jahre

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten, hauswirtschaftliches Geschick, Bereitschaft für ein langfristiges, faires Arbeitsverhältnis.
- Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Bereitschaft zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit

Auswahlverfahren: § 11 Oö. Gemeinde- Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz; Objektivierungsverfahren, Vorstellungsgespräch

Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Oberkappel, Marktstraße 4, 4144 Oberkappel:

Bewerbung, Lebenslauf, Arbeits- u. Dienstzeugnisse (in Kopie) allfälliger vorheriger Arbeitsgeber (soweit vorhanden)

Etwaige Kosten in Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren können wir nicht ersetzen.

Ansprechpersonen: BGM Karl Kapfer, Amtsleiter Christoph Fischer

2. Stellenausschreibung

Auf Grund der Bestimmungen der §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. und der Verordnung des Gemeindevorstandes vom 11.12.2018 wird folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft im Kindergarten Oberkappel

- Art des Dienstpostens: Vertragsbedienstete(r) (privatrechtliches Dienstverhältnis) teilbeschäftigt mit 34,40 % der Vollbeschäftigung (= 17,75 Wochenstunden)
- Einreihung: GD 25.1 Reinigungskraft nach der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung mit einer Gehaltskürzung im 1. Jahr von 5 %. (im ersten Jahr Bruttoverdienst bei 17,75 Std./Woche: ~720€)
- Beginn des Dienstverhältnisses: ehestmöglich
- **Bewerbung auch in Kombination mit Reinigungskraft Gemeindeamt möglich!**

Aufgabenbeschreibung/Tätigkeitsbereich:

- Reinigung und hauswirtschaftliche Tätigkeiten im Kindergarten Oberkappel (Mollmannsreith 21) und den dazugehörigen Anlagen nach ökologischen Grundsätzen; Verrichtung der Reinigungs-Tätigkeiten in den Gruppenräumen nach der täglichen Kinderbetreuungszeit;
- freie Arbeitszeiteinteilung;
- Vertretungsdienste f. Reinigungskraft Gemeindeamt und Volksschule

Bewerbungsfrist: Bewerbungen sind bis längstens **15.01.2019** beim Marktgemeindeamt Oberkappel schriftlich einzubringen.

Allgemeine unbedingt zu erfüllende Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- Die persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Mindestalter: 18 Jahre

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten, hauswirtschaftliches Geschick, Bereitschaft für ein langfristiges, faires Arbeitsverhältnis.
- Verständnis und Geschick im Umgang mit Kindern
- Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Bereitschaft zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit

Auswahlverfahren: § 11 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz; Objektivierungsverfahren, Vorstellungsgespräch

Bewerbungsunterlagen an Marktgemeinde Oberkappel, Marktstraße 4, 4144 Oberkappel:

Bewerbung, Lebenslauf, Arbeits- u. Dienstzeugnisse (in Kopie) allfälliger vorheriger Arbeitsgeber (soweit vorhanden)

Etwaige Kosten in Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren können wir nicht ersetzen.

Ansprechpersonen: BGM Karl Kapfer und Amtsleiter Christoph Fischer

Der Bürgermeister



Karl Kapfer