Gemeindeamt Niederkappel
A-4133 Niederkappel, Hauptstraße 12
Pol. Bezirk Rohrbach, OÖ.
Tel.Nr. 07286/8555 - Fax 07286/8555-30
gemeinde@niederkappel.at http://www.niederkappel.at

niederkappel
...ein Ort voller Leben!

Zahl: Pers - 208/2026 7. Juli 2026
Bearbeiter: AL Daniel Paster

KUNDMACHUNG – *STELLENAUSSCHREIBUNG*

Gemäß § 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52 i.d.g.F., wird von der Gemeinde Niederkappel folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben

Reinigungskraft für Gemeindeamtsgebäude

Arbeitsbeginn:	ehest möglich
Beschäftigungsausmaß:	10 Wochenstunden (das sind 25% der Vollbeschäftigung)
Dauer:	unbefristet
Art des Dienstpostens:	Vertragsbedienstete(r) (privatrechtliches Dienstverhältnis)
Einreihung/Entlohnung:	Funktionslaufbahn GD 25.1 Der Bruttobezug beträgt auf Basis von 40 Wochenstunden mindestens € 2.477,80. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten ist ein entsprechend höherer Monatsbezug möglich.

Aufgaben:
- Reinigung und Pflege des Gemeindeamtsgebäudes;
- Fallweise Vertretung in anderen Reinigungsbereichen;

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:
- Die Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat;
- Die volle Handlungsfähigkeit;
- Die persönliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der angeführten Aufgaben;
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst;

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:
- Grundkenntnisse über die Wirkung und die Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten;
- Bereitschaft zu Mehrleistungen bei Bedarf

Wir bieten:
- Leben und Arbeiten in der Region
- langfristige Berufsperspektive im öffentlichen Dienst
- Gleitzeit und damit selbstständige Arbeitseinteilung

Auswahlverfahren:
Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Objektivierungsverfahren). Das letztendlich für die Aufnahme zuständige Organ der Gemeinde ist der Gemeindevorstand.

Der schriftlichen Bewerbung sind zumindest folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf
- Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Falls vorhanden: Heiratsurkunde

Die Bewerbungen sind bis spätestens **Freitag, 31. Juli 2026** beim Gemeindeamt Niederkappel einzubringen. Etwaige anfallende Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren entstehen (Dienstentgang, Fahrtkosten udgl.) werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister: